

**A NYUGAT-MAGYARORSZÁGI EGYETEM  
ROTH GYULA GYAKORLÓ SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM  
KOLLÉGIUMI HÁZIRENDJE**

**A KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSI RENDJE**

**1. FELVÉTEL A KOLLÉGIUMBA, TANULÓSZOBAI FOGLALKOZÁSRA,  
EXTERNÁTUSBA**

A kollégiumi felvétel egy évre érvényes - kivétel a jogszabályban rögzítve. A 9. osztályba jelentkező tanulók felvételéről az iskolai felvétellel egy időben az iskola igazgatója dönt.

A kollégiumi tagság megújításáról a nevelőtanárok, az osztályfőnökök, a diákönkormányzat és a kollégiumvezető javaslatának meghallgatása után az iskola igazgatója dönt. A döntésről az igazgató július 15-ig írásban értesíti azokat a szülőket, gondviselőket, akiknek gyermeke részére kollégiumi elhelyezést nem biztosít.

A tanulószobai foglalkozást a kollégium szervezi, felvételi kérelmet - az iskola igazgatójának címezve - a kollégiumvezetőnél kell leadni. Hasonló az eljárás az externátusi ellátás vonatkozásában is.

A kérelmek elbírálása az osztályfőnökök, a diákönkormányzat javaslatának meghallgatása után történik

Arra törekszünk, hogy az egy osztályban vagy egy évfolyamon tanuló diákok kerüljenek egy kollégiumi csoportba.

**2. NAPIREND**

**2.1. A kollégium napirendje, hétfőtől péntekig**

6.15 - kor	Ébresztő,
6.15-7.15-ig	Tisztálkodás, a személyes környezet rendbe tétele, takarítás a hálószobákban, a szinteken
6.20 - 7.10-ig	Reggeli
7.15-kor	Legkésőbb, indulás az iskolába
7.20 - 8.00-ig	Egyéni tanulás a kijelölt tanulószobákban azoknak az osztályoknak akiknek nincsen első órájuk,
12.30 - 14.30-ig	Ebéd hétfőtől csütörtökig a 9-12 osztályos tanulóknak és a menzásoknak
12.00-14.30-ig	Ebéd a felnőtteknek és a 13., 14. évfolyam tanulóinak

11.30-12.00-ig	Ebéd elvitelre
12.00 - 14.30-ig	Ebéd pénteken
14.30 - 15.45-ig	Szabadfoglalkozás, korrepetálások, szakkörök, sport kulturális tevékenységek
15.45 - 16.00-ig	Felkészülés a tanulásra, a személyes környezet rendbetétele takarítás a háló szobákban, szinteken.
16.00 - 18.30-ig	Csoportos és egyéni tanulás
17.10-17.30-ig	Szünet.
18.15-től	Vacsora a szabadszilenciumosoknak.
18.30 - 19.10-ig	Vacsora
19.10 - 20.00-ig	Szabadidő és szabadidős foglalkozások
20.00 -kor	Kapuzárás, létszámenőrzés, napos, ügyeletes szolgálatsere.
20.15-21.00-ig	Nevelőtanári egyéni és csoportos foglalkozások, sportfoglalkozások esti tanulás
21.00 - 21.30-ig	Felkészülés a takarodóra- a személyes környezet rendbetétele, esti szobarend kialakítása, tisztálkodás
21-30 - kor	Takarodó, villanyoltás. Takarodó után csak az éjszakai tanulásra jelentkező tanulók, a számítógépterem használati rendje szerinti teremőrök és segítők, valamint a külön engedéllyel fenn maradó tanulók tartózkodhatnak a hálótermükön kívül.

Az itt maradó tanulóknak pénteken délután szervezett tanulás nincs.

Pénteken 21.00-kor kapuzárás, létszámenőrzés a tanári szobában.

## **2.2. Szombati napirend**

8 - 10.00-ig	Ébresztő, tisztálkodás, a személyes környezet rendbetétele, takarítás a hálósobákban, a szinteken
8.30 - 9.00-ig	Reggeli
10.00 - 12.00-ig	Egyéni szabadidő, közhasznú munkák, sport, kulturális tevékenység stb.
12.00 - 12.30-ig	Ebéd
13.00 - 21.00-ig	Egyéni szabadfoglalkozás
21.00 - kor	Kapuzárás, létszámenőrzés a tanári szobában.
21.00 - 21.30-ig	Felkészülés a takarodóra.
22.30 - kor	Villanyoltás

## **2.3. Vasárnapi napirend**

A vasárnapi napirend azonos a szombatival, kivétel a délelőtt, mert

9.00 - 11.00-ig Egyéni tanulás

22.30 - kor Villanyoltás az egész kollégiumban.

A napirendet a Diákönkormányzat javaslatának megfelelően módosítani lehet.

### **3. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **3.1. Az egyéni tanulás rendje:**

Az egyéni tanulás időpontjait a napirend-szabályozza. Ezen időpontban a kedvezményezettek kivül minden kollégista köteles részt venni hétfőn, kedden, szerdán, csütörtökön és vasárnap.

A kijelölt tanulóknak esténként a felsőbb éves tanulóknak 21.30-tól 22.30-ig takarodó utáni tanulási lehetőséget biztosítunk. Az ügyeletes nevelő engedélyezheti ezen az alsóbb évesek részvételét is és alkalmasszerűen a tanulási idő 23.30-ig történő meghosszabbításával is élhet.

Tanulási időpont módosítást a kollégiumvezető engedélyezhet, a kérelmet a változást megelőző napon kell benyújtani.

Egyéni tanulás kezdetekor a belépő nevelőt felállással kell üdvözölni.

Távolmaradást indokolt esetben a nevelőtanár engedélyezhet.

Távollevők a következő tanítási napra az esti tanulási időben kötelesek felkészülni.

A tanulási idő alatt kollégiumba való visszaérkezéskor az ügyeletes, illetve az osztály nevelőtanárnál kell jelentkezni.

Az egyéni tanulás ideje alatt a tanulószobát, a kollégiumot csak nevelőtanári engedéllyel szabad elhagyni.

Azok a tanulók, akik valamilyen oknál fogva nem tesznek eleget tanulási kötelezettségeiknek, illetve a tanulmányi munkájukban az elvárásoktól elmaradnak, esti tanulásra kötelezhetők a nevelőtanár által meghatározott időszakban, 19-21 óra között, 45 perc terjedelemben.

Erre okot adhat:

- tanulmányi munkában való erőteljes visszaesés,
- a havi értékeléskor a tanulmányi átlag nem éri el a 3.00-át,
- elégtelen osztályzat,
- ha valaki a délutáni tanulási időben nem tett eleget tanulási kötelezettségének.

A kilencedik évfolyam tanulóinak az első félévben az esti tanulás kötelező!

A nevelőtanár olyan mértékben kötelezheti a tanulót ~~kötelező~~ esti tanulásra, hogy a nap folyamán az egészséges életmódhoz szükséges szabadidő a számára biztosított legyen.

A délutáni tanulási idő alatt mind az alsóbb, mind a felsőbb éves kedvezményezett tanulóktól csendes tevékenységet várunk el!

- TV, rádió, magnó használata, egyéb tevékenység, hangoskodás, mások tanulását nem zavarhatja.

- A tanulási időben a sportpálya csak kollégiumi,- iskolai szervezésű sport rendezvények lebonyolítására vehető igénybe.

### **3.2. Kedvezmény az egyéni tanuláshoz:**

A nevelőtanár és az osztályfőnök javaslatára a tanulmányi eredmény és a magatartás alapján adható, illetve megvonható.

A 9. évfolyamos tanulók a második félévtől, a 10., 11., 12. évfolyamosok szeptember 1-től részesülhetnek kedvezményben, ha a tanulmányi eredményük a havonkénti értékelés alapján elérte a 4-es eredményt. A 13-14. évfolyamosok is részesülhetnek kedvezményben, ha a havonkénti tanulmányi értékelés elérte a 3,5 –es eredményt.

A szeptemberi és az októberi kedvezményt a megelőző tanév év végi eredmény alapján lehet kiadni. Az 9., 10. évfolyamos tanulók a kollégiumon belül szabadon választhatják meg a felkészülés helyét, a 11., 12., 13. 14. évfolyamosok a felkészülés helyét és idejét is szabadon választhatják. A tanulmányi eredményeket havonta kell értékelni (göngyölvítve). Az osztály számszerű eredménye megjeleníthető a tanulószobában.

Az értékeléseket minden hónap 15-ig kell elvégezni. Az első félévben megbukott 13-14. évfolyamos tanulóknak a második félévben a szilencium kötelező.

### **3.3. Kimenő:**

A tanév során hétfőtől csütörtökig 20.00-ig adható kimenő. Indokolt esetben a nevelőtanár 21 óráig engedélyezheti. Pénteken, szombaton és vasárnap 21.00-ig nem kell engedélyt kérni a kollégium elhagyására. A 21 órát meghaladó kimenőengedélyt csak a kollégiumvezető adhat, előzetes nevelőtanári egyeztetést követően, az erre rendszeresített nyomtatványon.

Az 13-14. évfolyamos tanulók minden nap 21 óráig mehetnek engedély nélkül kimenőre.

A 18.30 utáni kimenő kedvezmény, mely indokolt esetben megvonható.

Kimenőt a nevelőtanár előzetes szóbeli engedélye alapján az erre a célra rendszeresített füzetben írásban kell kérni az igénybevétel napján (vagy a nevelőtanár által meghatározott időben és módon) 15 óra 30 percig.

A kimenőről történő beérkezés időpontját a portás igazolja.

Állandó kimenőengedély adott időszakra kedvezményként adható.

Külső sportegyesületben sportolók legkésőbb 22 óráig lehetnek távol.

### **3.4. Hazautazás:**

Az ütemezésnek megfelelően, az adott hétvégeken minden kollégista tanulónk hazautazik a szüleihez. Ezen kívül minden hétvégén haza lehet utazni. A hazautazási igényeket kedden 16 óráig kell a nevelőtanárokhoz eljuttatni az ellenőrző könyvi betétlap kitöltésével és leadásával. A hazautazásról legkésőbb vasárnap 22.30-ig kell visszatérni és ezt a portán a visszaérkezési lista aláírásával regisztrálni. Ettől eltérni csak előzetes engedéllyel lehet. A visszautazással kapcsolatban felmerült problémákról a tanuló, vagy a szülő az ügyeletes nevelőtanárt köteles értesíteni (betegség, késés, egyéb akadályoztatás).

Írásos szülői engedély szükséges akkor, ha a tanuló nem haza utazik. Azok a tanulók, akik az engedélyezett hazautazás ellenére nem tudnak elutazni és a hétvégét a kollégiumban töltik, kötelesek ezt a kollégiumvezetővel közölni.

### **3.5. Háló- és szintfelelősök:**

A hálósobába belépő nevelőt, vendéget (hivatalos személyt) felállással és a napszagnak megfelelően kell köszönteni.

A tanév kezdetén a 9. évfolyamos tanulók hálósobáiba a nevelőtanárok kijelölik a szobaközösségek vezetőit. A felsőbb évfolyamos tanulók a nevelőtanár és az osztály egyetértésével választanak felelősöket. Az új épületszárnyon elhelyezett osztályok szintfelelősöket választanak.

A felelősök szervezik és irányítják a szobaközösségek életét. Jól végzett munkájukért jutalmazhatók, kedvezményben részesíthetők.

Tanév kezdetén a szobák, szintek közösségei leltár szerint átveszik a háló- és tanulószobákat, a mellékhelyiségeket a tanév befejeztével azokat leltár szerint visszaadják a nevelőtanárnak. A keletkezett rongálásokért, hiányokért az adott közösség anyagilag felelős.

A hálósobák rendjéért, tisztaságáért a hetesek felelősek. A tanuló termek tisztaságáért a hetesek csak 14 órától felelősek.

### **3.6. Szobarend és a szintek rendje**

A hálósobákat a tanulók ízlésük és igény szintjük alapján alakítják ki, amely a kollégiumban kialakult ízléshatárt nem rombolja.

Falra csak keretezett képet lehet feltenni. A hálókat a tanulók kulccsal zárják. A kulcsot a portán, minden nap a kollégium elhagyásakor le kell adni.

Szombaton az ágyneműt szellőztetés céljából a heverőn lehet hagyni, más napokon az ágyneműt az ágyneműtartóban kell tárolni.

A reggeli takarításkor a szobákban a személyes tárgyakat gondosan kell a polcokon elhelyezni.

### **3.7. Egyéb engedélyek kérése:**

Iskola bálókra a kimenő a nevelőtanár és a kollégiumvezető együttes engedélye alapján 02.00 óráig adható. A kollégiumba érkezés időpontját a portán igazoltatni kell.

A kollégiumban csak megfelelő engedéllyel szervezhető rendezvények. A befejezés legkésőbbi időpontja 21 óra.

A hétvégén kirándulni szándékozók a szombati és a vasárnapi kosztjukat hideg élelem formájában megkaphatják, ha igényüket kedden 16 óráig a nevelőtanárhoz eljuttatják.

### **3.8. Egyéb rendelkezések:**

A fegyelmi eljárás megkezdése előtt a kollégium kezdeményezi a **fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást**, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslására. A megelőző eljárást a kötelességszegés tényének feltárása, az előzetes meghallgatás után az iskola minden lehetséges esetben kezdeményezi. Az előzetes eljárás lehetőségéről és céljáról a fegyelmi eljárást lefolytató vezető szóban tájékoztatja az érintett tanulókat, kiskorú tanuló esetén írásban azok szüleit. A szóbeli tájékoztatásról jegyzőkönyvet kell felvenni és azt a fegyelmi eljárás irataihoz kell csatolni. A kötelességszegő a tájékoztatástól, szülők írásos tájékoztatása esetén a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül kérheti az előzetes eljárás lefolytatását. Amennyiben 5 napon belül nem érkezik kérelem az előzetes eljárásra, vagy azzal az egyik fél nem kíván élni, a fegyelmi tárgyalást folytatni kell.

A kollégium meghatározott területét hétfőtől péntekig 8.30-tól 12 óráig lezárjuk. A lezárt részen ezen idő alatt tanulók nem tartózkodhatnak.

Az ebédlőben csak a tanulók részére kijelölt ajtón lehet bemenni.

Az ebédlőbe gyakorlatról történő visszaérkezéskor bakancsban (munkáscipőben) belépni nem lehet.

A más épületben lakók ettől mentesülnek.

Az étkezési kártyák egymásnak átadhatók.

A kollégista tanulóink kötelesek szekrényeikben egészségügyi, tisztasági felszerelést tartani.

Tanulóinknak a kollégium területén tilos a dohányzás és 18 éven aluli tanuló nem hozhat be és nem tárolhat dohányterméket. Szeszesital behozatala és fogyasztása a kollégiumban tilos. Vendéglátóipari és italkimérő helyeken szeszesital fogyasztása tilos.

Pirotechnikai eszközök tartása és használata nem megengedett.

A sportszerek és egyéb eszközök kölcsönzése az ügyeletes tanártól egy erre rendszeresített füzetben aláírás ellenében történik. A visszavételt is dokumentálni kell.

Bombariadó, tűz, más rendkívüli esemény, amely kollégium kiürítését teszi szükségessé, az épületben tartózkodó személyeknek a Lackner Kristóf és a Csarnok utca felé azonnal el kell hagyniuk az épületet. A riadó alatt a szolgálatban lévő pedagógus ügyel a tanulókra.

A tüzesetet hosszantartó, szagatott csengetés, vagy "tűz van" kiáltás jelzi.

Tűzriadó esetén a tűzriadó tervben foglaltak szerint kell eljárni.

Baleset alkalmával elsősegélynyújtás a kollégiumi tanári szobában van.

Az intézmény balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályzata alapján a tanulókat minden tanévben fel kell készíteni a balesetmentes munkára és tevékenységre. A szervezés az intézményvezetés feladata.

Gépjárművet (motorkerékpárt, gépkocsit) tanulóink tanulmányaik ideje alatt a kollégiumban nem tárolhatnak. Gépjárművek vezetését Sopron területén a szülővel és a kollégiumvezetővel is engedélyeztetni kell.

Kerékpárt, írásos szülői engedély alapján a kollégium Csarnok utcai lépcsőházában tárolhatnak. A szülői engedélyt a nevelőtanárnak kell leadni.

A kollégiumba hozott értéktárgyaikért (mobiltelefon, rádiós cd lejátszó, laptop, dvd stb.) felelősséget nem vállalunk.

Tanulóink külső sportegyesület edzésein, heti kettőnél több alkalommal, szülői engedéllyel vehetnek részt.

Iskolából betegen hazaküldött tanulók az ügyeletes tanárnál vagy a kollégiumvezetőnél kötelesek jelentkezni. A iskolaorvosi ellátás az orvos rendelésének megfelelően biztosított. A szűrő vizsgálatokat, fogorvosi vizsgálatokat az iskola szervezi. Betegség következtében hazautazást csak a kollégiumvezető engedélyezhet. Súlyosabb megbetegedés, baleset, kórházi elhelyezés esetén a tanuló szüleit, eltartóját a kollégiumi nevelőnek értesíteni kell.

A kollégista tanulóinktól elvárjuk, hogy megjelenésük mindenkor legyen szolid, kultúrált, életmódjukban tükröződjön a gondosság, a jó szándék, választott szakmájuk ápolása, szeretete.

A kollégium minden rendkívüli eseményről az ügyeletes nevelőtanárt, illetve a kollégium vezetőjét azonnal tájékoztatni kell.

A kollégium szintjeire, szobáiba csak közvetlen családtagok, rokonok mehetnek fel engedély nélkül a tanévnyitó, a tanévzáró, a szülői értekezletek, a fogadó órák alkalmával.

Más látogató (barát, ismerős) fogadása engedély köteles.

#### **4. A LÁNYTANULÓINK KIEGÉSZÍTŐ HÁZIRENDJE**

Lánytanulóink elhelyezése külön szinten történik.

Lányok a kollégium más szintjeit, helyiségeit, szobáit nem látogathatják.

Külön engedéllyel, vagy kijelölt időpontban vehetik igénybe a sportolásra kijelölt helyiségeket, a sportpályát és a tv szobát.

A tanulás rendje a lánytanulókra is érvényes azzal az eltéréssel, hogy a tanulási időben a 9-13. osztályos tanulók két tanulókört alkotnak. A takarodó utáni tanuláshoz a teakonyhában biztosítunk nekik lehetőséget.

A tanulási idő alatt az új szárny földszintjén, a 6. számú tanulóban vagy a szobáikban tanulhatnak.

Szintfelelőst kell kinevezni, akinek a házirendben megfogalmazott feladatain kívül feladata az éjszakai rendzavarás, vagy egyéb esetek (pl. rosszullét) jelzése az ügyeletes nevelőnek.

A vasalás, a teafőzés, az esetleges ételmelegítés az erre a célra kialakított helyiségben lehetséges.

A szobákban gyertyák tartása és égetése nem engedhető meg.

Az ebédlőben, a lányok szintjén kívüli területeken lenge öltözékben vagy pizsamában megjelenni nem szabad.

## **5. JUTALMAZÁS ÉS FELELŐSSÉGRE VONÁS RENDSZERE**

A jutalmazás és büntetés természetes velejárója az ifjúság nevelésének. Ennek szellemében és a 11/1994. (VI.§) MKM rendelete alapján készült el a kollégiumunk házirendje.

A házirendünk tartalmazza a jutalmazás és felelősségre vonás rendszerének alap gondolatait is.

Ezen összeállítás a jutalmazás és büntetés területén az egységes szemléletmódot hivatott szolgálni.

### **I. Jutalmazás:**

A jutalmazás motiváló eszköz egyénre és közösségre nézve egyaránt. A kollégiumi tanár számára olyan eszköz, amely segítségével pozitív irányba képes a tanulóit és osztályközösséget befolyásolni.

**A dicséret fokozatai:**

- nevelőtanári szóbeli dicsérete
- nevelőtanári írásbeli dicsérete
- kollégiumvezető írásbeli dicsérete
- nevelőtestületi írásbeli dicsérete

### **A dicséret különböző fokozataiban részesülnek azok a tanulók, akik:**

- Kollégium szervezésében, vagy irányításával különböző szintű versenyeken vesznek részt, és ott eredményesen szerepelnek:

- Kollégium vezetői, illetve kollégiumi nevelőtestületi dicséret (1-3. helyezett tanulók)
- Nevelőtanári dicséret: jól szerepelt tanulók

-A tanulás területén példaértékűen teljesítenek:

- Nevelőtestületi írásbeli dicsérete (félévkor, év végén)
- Kollégiumvezető írásbeli dicsérete (több hónapon keresztül)
- Nevelőtanári dicséret (adott hónapban)

- A magatartásuk példa értékű:

- Nevelőtanári dicséret
- Kollégiumvezető írásbeli dicsérete

-A közösség érdekében eredményes munkát végeznek:

- Nevelőtanári dicséret
- Kollégiumvezető írásbeli dicsérete

-A cselekedetével, tevékenységével, a kollégium hírnevét öregbítette:

- Nevelőtanári dicséret
- Kollégiumvezető írásbeli dicsérete

- Nevelőtestületi írásbeli dicsérete

#### **A jutalmazás formái a kollégiumban:**

- Kedvezmények adása különböző területeken (pl.: kimenőkedvezmény)
- Könyvjutalom (nevelőtestületi dicséret esetén)
- Egy napos jutalom kirándulás (adott tanévben tanulmányi, kulturális, sport területen nyújtott példa értékű tevékenységért)

**Megjegyzés:** Tantestületi dicséret esetén a jutalmazott tanuló fényképét és a jutalmazás rövid leírását kifüggesztjük az „Akikre büszkék vagyunk” táblára.

#### **II. Büntetés, felelősségre vonás:**

- A. Fegyelmező intézkedés
- B. Fegyelmi intézkedés

#### **A./ Fegyelmező intézkedések a kollégiumban:**

A fegyelmező intézkedések fokozatai lehetnek:

- **nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés**
- **nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés**
- **nevelőtanári intés**
- **kollégiumvezetői intés**
- **kollégiumvezetői megrovás**

#### **B./ Fegyelmi intézkedések a kollégiumban:**

A fegyelmi eljárás lefolytatását követően a büntetés fokozatai lehetnek:

- **megrovás**
- **szigorú megrovás**
- **kizárás a kollégiumból felfüggesztve (3, 6 hónap vagy tanév végéig)**
- **kizárás a kollégiumból**

A fegyelmező és fegyelmi intézkedések példa esetei a 3. sz. mellékeltben találhatóak

A jutalmazást, a büntetést levél formájában kell a szülőknek eljuttatni.

A másolatokat a nevelőtanár iktatja.(megőrzi)

### **6. AZ 13. -14. ÉVFOLYAM KIEGÉSZÍTŐ HÁZIRENDJE**

A kollégium érvényes házirendjébe szervesen beépül az 13. -14.osztályosok házirendje.

Erre szükség van, mert:

- 1./ A tanulók többsége betöltötte a 18. életévét, így társadalmunkat teljes értékű, teljes joggal rendelkező polgárai lettek.
- 2./ Az 13. -14. osztályokban a tanrend és a tananyag milyensége, mennyisége az általános kollégiumi rendtől eltérő életrendet követel.

3./ A nem saját épületben elhelyezett kollégiumi tanulóinkra a házirendünkön kívül az ottani rendszabályok is érvényesek.

### **6.1. A kollégium napirendje hétfőtől péntekig a 13-14. osztályosok számára:**

6.15 – kor jelző ébresztő, majd 7 óra 15 percig (ill. gyakorlati napon 6.50-ig) tisztálkodás, takarítás a hálósobákban, előterekben, a szemetes edények kiürítése,

6.20-tól reggeli

6.50 - kor ill. 7 óra 15 perckor (legkésőbb) indulás a gyakorlatra vagy az iskolába.

12 órától 14 óra 30 percig lehet ebédelni ~~pénteken~~

16 órától 18 óra 30 percig szilencium az arra kötelezetteknek

18 óra 30 perctől 19 óra 10 percig lehet vacsorázni

21 óráig minden nap külön engedély kérése nélkül lehet kimenőre menni.

21 órakor létszámellenőrzés

21 óra 30 perckor takarodó, villanyoltás.

### **6.2. A szombati és a vasárnapi napirend:**

8 órakor jelző ébresztés, majd 10 óráig a hétköznapi napirend szerint kell a feladatokat elvégezni.

12 órától 12 óra 30 percig ebéd

21 órakor létszámellenőrzés a tanári szobában.

22 óra 30 perckor takarodó, villanyoltás.

A napirendet az önkormányzat javaslatának megfelelően módosítani lehet.

### **6.3. Általános rendelkezések**

#### **6.3.1. A tanulásról**

A kollégiumban a társadalmi viselkedési normák kialakítása, a nevelés területeinek gyakorlása és az egyéni tanulás lehetőségének biztosítása a legfontosabb feladat.

Ennek érdekében:

- az egyéni és csoportos tanuláshoz biztosítani kell a tanórákra való felkészülés feltételeit.

Ezért 16 óra és 18 óra 30 perc közötti időben hangoskodni, tanulókat zavarni nem szabad. Rádiót hallgatni, televíziót nézni a jelzett időközökben csak olyan hangerővel szabad, amely nem zavarja a tanulást.

- A felkészülés időpontját a tanulók szabadon választhatják meg.
- A kötelező tanulási idő kiszabását - előzetes megbeszélés alapján - a nevelőtanár kezdeményezi annál a tanulónál, aki valamelyik tantárgyból bukásra áll.
- Havonta egy alkalommal tanulmányi értékelést kell tartani minden hónap *tizenötödikéig*.

### **6.3.2. Kimenő**

- A tanulók minden nap 21 óráig mehetnek kimenőre. Ez a kedvezmény adható és megvonható a nevelőtanár vagy a diákönkormányzat javaslata alapján.
- A fentiekől eltérően kimenőt a nevelőtanár előzetes szóbeli engedélye alapján az erre a célra rendszeresített füzetben írásban kell kérni az igénybevétel napján - vagy a nevelőtanár által meghatározott időben és módon - 15 óra 30 percig.
- A kollégiumból való távozáskor és érkezéskor a portán köteles bejelentkezni és az érkezés időpontját a portással igazoltatni.
- Külső sportegyesületben sportolók - előzetes kikérés alapján - 22 óráig maradhatnak távol.

**6.3.3. Egyéb engedélyek** Az alsóbb évfolyamos tanulókéval megegyező.

### **6.3.4. Hazautazás**

A tanulók minden hétvégén - engedély alapján - hazautazhatnak. A hazautazási igényeket minden kedden 16 óráig el kell juttatni a nevelőtanárhoz.

A hazautazásról legkorábban vasárnap a délutáni órákban jöhetnek vissza a tanulók. Akik korábban érkeznek, azok az étkezést nem vehetik igénybe.

A hazautazásról legkésőbb vasárnap 22.30-ig kell-visszatérni és ezt a portán a visszaérkezési lista aláírásával regisztrálni. Ettől eltérni csak előzetes engedéllyel lehet. A visszautazással kapcsolatban felmerült problémákról az ügyeletes nevelőtanárt köteles értesíteni. (betegség, késés, egyéb akadályoztatás).

### **6.3.5. Étkezési rend**

A napirendben meghatározott időpontokon belül lehet étkezni, érvényes étkezési kártyával. Az ebédlőbe csak a tanulók részére kijelölt ajtón lehet bemenni. Itt elvárjuk a 13.-14. osztályos tanulóhoz illő kultúrált viselkedést.

### **6.3.6. Egyéb rendelkezések**

- Az 13. -14.osztályos tanulók szekrényeikben kötelesek egészségügyi és tisztasági felszerelést tartani.
- Autót, motorkerékpárt a kollégium területén tartani nem szabad.
- Kerékpárt írásos szülői engedély alapján a Csarnok utcai I. emeleti lépcsőházban lehet tartani. A szülői engedélyt a nevelőtanárnak kell leadni.
  
- Az iskolából a kollégiumba küldött tanuló (betegség vagy egyéb ok miatt) az ügyeletes tanárnál vagy kollégiumvezetőnél jelentkezzen.

### **6.3.7. Tilalmak**

- A kollégiumba szeszesitalt behozni, fogyasztani szigorúan tilos.
- Tilos a kollégium egész területén és a kollégium előtti utcán dohányozni.
- Tiltott a közerkölcsbe ütköző cselekmények elkövetése (lopás, verekedés, testi erőszak alkalmazása, trágár szavak használata).

### **6.3.8. A 13.-14. osztályos tanulóktól elvárjuk:**

- Megjelenésük legyen szolid, ízléses, kultúrált.
- Életmódjukban tükröződjön a gondosság, a jószándék, az udvariasság, a választott szakmájuk ápolása és szeretete.
- Mint a kollégium legidősebb, legérettebb tanulói, vegyék ki részüket:
  - a diákönkormányzat irányításában, segítésében,
  - kollégiumban a fegyelem és a rend megteremtésében,
  - az önállóság, az öntevékenység, a felelősségtudat, rendszeretet alakításában,
  - a tanulás, a munka megszerettetésében, művelésében.
- Mutassanak példát a tanulásban, a viselkedésben!

## **7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A házirend átvizsgálását – a tanév elején – a kollégium nevelőtestülete napirendre tűzi.

A kollégiumi házirendben nem szabályozott kérdésekben az iskolai házirend előírásai érvényesek.

A kollégiumi házirend nyilvánosságát, megismerését, a beiratkozók szabályzattal való ellátásával, az intézmény honlapján való közzététellel, a könyvtárban való elhelyezéssel, kihirdetéssel biztosítjuk.

A kollégista tanulóinkkal minden tanév elején ismertetjük házirendünket, aminek megismerését aláírásukkal igazolnak.

Jelen Házirendet a NYME Roth Gyula Gyakorló Szakközépiskola és Kollégium nevelőtestülete - a Diákönkormányzat egyetértését és a Szülői munkaközösség véleményét figyelembe véve – 2009. május 22-én elfogadta.

Sopron, 2009, május 22.

.....	.....	.....
Szülői Munkaközösség	Diákönkormányzat	Igazgató

Mellékletek:

*1. sz. melléklet*

A kondicionáló terem működésének rendje

*2. sz. melléklet*

A számítástechnikai termek működésének rendje

*3. sz. melléklet*

*Példák a fegyelmező és fegyelmi intézkedés eseteire*

## **A KONDITEREM MŰKÖDÉSI RENDJE**

1. A TEREM NYITVATARTÁSI IDEJE: H-CS (14:00-21:00), HÉTVÉGÉN AZ ÜGYELETES TANÁR ENGEDÉLYE ALAPJÁN
2. A TERMET IGÉNYBE VEVŐ TANULÓK KÖTELESEK A SAJÁT, ÉS EGYMÁS TESTI ÉPSÉGÉRE ÜGYELNI
3. ESZKÖZÖKET A TEREMBŐL KIVINNI SZIGORÚAN TILOS
4. A TEREM FELÜGYELETÉT MINDEN ÓRÁBAN AZ ERRE KIJELELT ÜGYELETES TANULÓK LÁTJÁK EL
5. AZ ÜGYELETES TANULÓ FELELŐS A HELYSÉG RENDJÉÉRT ÉS TISZTASÁGÁÉRT, ILLETVE. AZ ESZKÖZÖK RENDELTESSZERŰ HASZNÁLATÁÉRT
6. A TEREM KULCSÁT CSAK AZ ÜGYELETES TANULÓK VEHETIK FEL AZ ÜGYELETI IDEJÜK KEZDETEKOR VAGY ANNAK IDŐTARTAMA ALATT
7. A TEREM KULCSÁNAK FELVÉTELÉT ILL. LEADÁSÁT AZ ERRE KIJELELT FÜZETBE KÖTELESEK BEJEGYZENI, A KULCSOT ÁTADÓ/ÁTVEVŐ TANÁR ELLENJEGYZÉSE MELLETT
8. ÜGYELETI IDEJÉNEK LEJÁRTAKOR AZ ÜGYELETES TANULÓ A SORON KÖVETKEZŐ ÜGYELETESNEK A TERMET MEGFELELŐEN TISZTA, ÉS RENDEZETT, ILLETVE HIÁNYTALAN ÁLLAPOTBAN KÖTELES ÁTADNI
9. AMENNYIBEN A SORON KÖVETKEZŐ ÜGYELETES TANULÓ NEM JELENIK MEG A TEREM ÁTVÉTELÉRE A SZÁMÁRA ELŐÍRT IDŐPONTBAN, AZ ÜGYELETÉT BEFEJEZŐ TANULÓ KÖTELES A TEREM KULCSÁT LEADNI A TANÁRI IRODÁBAN
10. AZ ÜGYELETES TANULÓ (INDOKOLT) TÁVOLLÉTE ESETÉN BÁRMELYIK MÁSIK ÜGYELETES TANULÓ, CSAK A TEREMÉRT FELELŐS NEVELŐTANÁROKTÓL (PREIDL ZOLTÁN, RUDASITS GÁBOR), TÁVOLLÉTÜK ESETÉBEN AZ ÜGYELETES TANÁRTÓL VEHETI FEL A TEREM KULCSÁT
11. A TERMET IGÉNYBE VEVŐ TANULÓK KÖTELESEK A TEREM MŰKÖDÉSÉÉRT FELELŐS ÜGYELETES AZON UTASÍTÁSAIT VÉGREHAJTANI, AMELYEK A MŰKÖDÉSI RENDBEN FOGLALT ÜGYELETESI KÖTELEZETTSÉGEK MARADÉKTALAN BETARTÁSA ÉRDEKÉBEN FOGALMAZÓDNAK MEG (PL. REND, TISZTASÁG, ESZKÖZÖK RENDELTESSZERŰ HASZNÁLATA)

Sopron, 2009. május 22.

Dr. Rónai Ferenc  
igazgató

## A számítógépterem használati rendje

A számítógépterem délelőtt és kora délután a számítástechnika és egyéb olyan tantárgyak oktatására használható, ahol a számítógépet, vagy internetet minden diáknak alkalmaznia kell a tananyag feldolgozása során. (1-8. óra)

A délutáni időszak első felében szakkörök és tanfolyamok számára elsőbbséget biztosítunk. A későbbi időszakban, de még a szilenciumi időben a számítógépterem a diákjaink számára elsősorban házi-feladatok írására, gyakorlásra használható, felügyeletet a teremőrök biztosítják.

Este 19<sup>00</sup> és 21<sup>00</sup> között a számítógéptermet szabadon használhatják diákjaink. Ebben az időszakban is elsőbbséget élveznek a gyakorló, házi-feladatot író diákjaink.

A 21<sup>00</sup> utáni használathoz (lecke írás, szakdolgozat, stb.) az ügyeletes nevelőtanártól kell engedélyt kérni.

### A számítógépterem rendjéért az azokat használók a felelősek.

Minden felhasználónak saját, egyedi azonosítója van, melyet nem adhat át másnak.

A tanórák és szakkörök alatt a **szaktanárok**, a további időszakokban a **teremőrök** felügyelik a számítógéptermet.

A számítógépteremekben sem enni, sem inni nem szabad. Ételt, italt csak zárt csomagolásban hozhatnak be a diákok!

A rágógumi használatát kérjük mellőzni.

Csak tiszta lábbelivel lehet a teremben tartózkodni!

A táskákat és a kabátokat fogason és alatta kell elhelyezni!

A számítógépet rendeltetésszerűen kell használni, a szándékos károkozást meg kell téríteni.

**A számítógépek mellett elhelyezett füzeteket kötelező használni.**

A délutáni-esti nyitva tartás idején a teremőrök felügyelik a termeket. Mindkét teremben legalább egy-egy teremőr teljesít szolgálatot. Joguk és kötelességük a terem rendjét fenntartani és az azt megszegő diákokat távozásra felszólítani! A rendkívüli eseményekről a rendszergazdát értesíteni kell!

A számítógépterem takarítását a teremőrök és segítők végzik a 21<sup>00</sup> óras zárást követően. Ezt a munkát mindig egy „nagy teremőr” irányítja a teremben elhelyezett rend szerint.

A termekben legfeljebb 21<sup>30</sup>-ig tartózkodhatnak a „kis teremőrök” és a segítők (9-10. évfolyamos diákok). A „nagy teremőrök” legfeljebb 22<sup>30</sup>-ig tartózkodhatnak a számítógépteremekben. (11-14. évfolyam)

Ennél későbbi időben csak az ügyeletes nevelőtanár engedélyével tartózkodhatnak a számítógépteremekben diákjaink.

**A mindennapi használattól eltérő használatra csak a számítógéptereméért felelős tanár (rendszergazda) adhat engedélyt!**

Sopron, 2009. május 22.

Tranta Károly  
tanár  
IM<sup>3</sup>K vezető

**Példa esetek a fegyelmező és fegyelmi intézkedésekre:**

- 1. Késés a szilenciumról:**
  - a. Első alkalommal: nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés
  - b. Második alkalom után, az adott napon kötelezőleg részt vesz a tanuló a pótszilenciumon.
  - c. Ha a késés többször megismétlődik, írásbeli fegyelmező intézkedések fokozatait kell alkalmazni.
  
- 2. Késés vagy hiányzás a létszámellenőrzésről:**
  - a. Első alkalommal: nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés. (hiányzás, késés esetén a tanulónak jelentkezési kötelezettsége van a létszámellenőrzést végző tanárnál, ill. az ügyeletes nevelőtanárnál)
  - b. A második alkalom után esti kimenő kedvezmény megvonás.
  - c. A többszöri ismétlődés esetén fegyelmező intézkedések fokozatait kell alkalmazni.
  
- 3. A kimenőről való visszaérkezéskor a késés (percekben mérhető)**
  - a. Első alkalommal: nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés
  - b. A második alkalom után egy hét kimenő kedvezmény megvonás.
  - c. A többszöri ismétlődés esetén fegyelmező intézkedések fokozatait kell alkalmazni.  
(**Negyed órát meghaladó késés esetén azonnal írásbeli fegyelmező intézkedések megfelelő fokozatait kell alkalmazni**)
  
- 4. A kollégiumot engedély nélkül elhagyja: ( 16,00-21,30 óra között.)**
  - a. Első alkalommal: nevelőtanári intés
  - b. Ismétlődés esetén kollégiumvezetői intés, majd további fokozatok.  
(**Az eset súlyosságát tekintve már első alkalommal is alkalmazható magasabb fokú fegyelmező intézkedés!**)
  
- 5. A háló takarításának elmulasztása:**
  - a. Egyes osztályzattal minősítik a szobát, ami a takarítás megismétlésére kötelezi a tanulót.
  - b. A második eset után nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés.
  - c. A többszöri ismétlődés esetén fegyelmező intézkedések fokozatait kell alkalmazni.
  
- 6. Ébresztés követően a tanuló, ( 6<sup>25</sup> után) még az ágyban marad:**
  - a. Első alkalom után a tanuló, másnap 06<sup>15</sup> órakor köteles jelentkezni a nevelőtanári szobában.
  - b. A többszöri ismétlődés esetén fegyelmező intézkedések fokozatait kell alkalmazni.
  
- 7. A takarodó rendjét nem tartja be:**
  - a. Első alkalom után a tanuló, másnap 06<sup>15</sup> órakor köteles jelentkezni a nevelőtanári szobában.
  - b. A többszöri ismétlődés esetén fegyelmező intézkedések fokozatait kell alkalmazni.
  
- 8. A nevelőtanár utasításának nem tesz eleget:**
  - a. Első alkalom után nevelőtanári intés, illetve az eset súlyosságától függően magasabb fokozatok alkalmazása is lehetséges
  - b. A második alkalom után a kollégiumvezetői kivizsgálást követően a megfelelő fokozatok alkalmazása.
  
- 9. A tanuló munkájukban szándékosan gátolja, zaklatja társait:**
  - a. Első alkalom után nevelőtanári intésbe kell részesíteni.
  - b. Ismétlés esetén, az eset kivizsgálását követően, fegyelmező intézkedések megfelelő fokozatait kell alkalmazni.
  
- 10. A dohányzás a kollégiumban:**

- a. Első alkalommal: kollégiumvezetői intés
- b. A második alkalom után fegyelmi eljárást kell indítani a tanuló ellen.

**11. A kollégium épületének, berendezési tárgyainak, tanulóitársai személyes tulajdonának szándékos rongálása esetén:**

- b. Kisebbségi okozott kár esetén az írásbeli fegyelmező intézkedések fokozatait kell alkalmazni.
- c. A súlyosabb esetekben fegyelmi eljárást kell indítani a vétkes tanuló ellen.  
(Kártérítési kötelezettség mértékét a törvényben rögzítettek alapján kell megállapítani)

**12. Naposi és ügyeletesi feladatok hanyag végzéséért.**

- a. Első alkalommal: nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés
- b. A második alkalom után nevelőtanári intés
- c. A többszöri ismétlődés esetén fegyelmező intézkedések fokozatait kell alkalmazni.

**Példa esetek, amelyek fegyelmi tárgyalást lefolytatását vonják maguk után:**

1. A kollégium, a közösség, az egyén vagyonának eltulajdonítása (lopás)
2. Alkoholos ital behozatala és fogyasztása a kollégium területén.  
Alkoholos ital engedély nélküli tárolása a kollégium területén.  
Alkoholos állapotban visszatérés a kollégiumba ( az ittasság tényét alkoholos szondával kell megállapítani tanú jelenlétében)
3. A testi erőszak, testi-lelki megalázás alkalmazása a diáktársakkal szemben.
4. Engedély nélküli eltávozás a kollégiumból.( 21<sup>30</sup> órától reggel 6 óráig)
5. A kollégium az egyén vagyonának, illetve a köztulajdon hanyag kezelése, vagy szándékos rongálása. (súlyos esetekben!)
6. A kábítószer terjesztése és fogyasztása
7. Idegen személyek engedély nélküli behozatala a kollégiumban.
8. Lányoknak illetve a fiuknak engedély nélkül a másik nem szintjén való tartózkodása (súlyos esetnek számít a takarodó utáni időszak)
9. Minden olyan cselekedet, amely súlyosan megsérti a kollégium házirendjét, illetve visszatérő ismétlődésével fokozataiban már eljutott arra a szintre, hogy fegyelmi tárgyalást von maga után!